



دوره های تخصصی موسسه بین المللی بتن امریکا ACI، در چهار سطح، و بر اساس استانداردهای بین المللی (مؤسسه آزمایشات استاندارد مواد و مصالح امریکا ASTM) و (انجمن حمل و نقل و بزرگراه های ایالتی امریکا AASHTO) تعریف و طراحی گردیده که با توجه به کارایی و اثر بخشی آن در جهت کمک به ارتقای سطح علمی و مهارتی دانشجویان، مهندسان و محققان کشور، با اخذ مجوز از «موسسه بین المللی بتن امریکا ACI»، و با حمایت و پشتیبانی همه جانبه شرکت «وند شیمی ساختمان Vand Chemie»، توسط مرکز تحقیقات بتن «متب» (که از این پس، «مرکز» نامیده می شود) برگزار می گردد. مزیت عمده این دوره کاربردی و روزآمد نمودن مفاهیم مهندسی از طریق آزمایش، بحث و گفتگو و ارائه راهکارهای عملی مناسب می باشد.

با توجه به محدودیت «سهمیها و هزینههای اجرایی» در پذیرش دانش پذیران هر ترم، خواهشمند است افرادی که قطعیت شرکت و ادامه تحصیل در طول مدت یک ترم آموزشی برای ایشان محرز و مسلم نمی باشد از ثبت نام در این دوره ها جداً خودداری فرمایند.

هر داوطلب واجد شرایط، در هر ترم، تنها می تواند در یکی از سطوح تحصیلی دوره های آموزشی مورد نظر تحصیل نماید. در خصوص ثبت نام و شرکت در کلاسهای آموزشی هر یک از سطوح تحصیلی دوره های تخصصی مورد نظر، توجه به «تقدم و تأخر» رتبه های اختصاص یافته به سطوح تحصیلی، «مرعات پیش نیازها» و «رعایت ترتیب در اخذ دروس مربوطه» الزامی است.

هر یک از داوطلبین موظفند تا براساس «تقویم آموزشی و جدول زمانبندی اعلام شده از طرف واحد آموزش»، در موعد مقرر، نسبت به انجام امور مربوط به فرآیند ثبت نام و تحویل کلیه اسناد و مدارک لازم اقدام نمایند.

دانش پذیر / کارآموز: داوطلبی است که براساس تقویم آموزشی و جدول زمانبندی اعلام شده از طرف واحد آموزش، اقدامات مقتضی را در خصوص انجام امور مربوط به فرآیند ثبت نام و تحویل کلیه اسناد و مدارک لازم، در موعد مقرر، مبذول نماید.

در صورت عدم «تکمیل و تحویل» فرم ثبت نام و برگه تعهد نامه، و یا عدم تسلیم «اسناد و مدارک لازم جهت ثبت نام»، در موعد مقرر، فرد بعنوان داوطلب منصرف از تحصیل شناخته خواهد گردید.

کلیه متقاضیان ثبت نام می بایست نهایتاً تا یک هفته قبل از زمان شروع کلاس ها نسبت به پرداخت کل مبلغ شهریه و یا تحویل چک های مربوط به اقساط شهریه تحصیلی خویش اقدامات لازم را اعمال نموده، و تسویه حساب کامل کرده باشند، در غیر اینصورت از حضور داوطلب در کلاسهای درس معافیت عمل خواهد آمد. (تمدید مدت زمان یاد شده فقط به تشخیص و موافقت مدیر مرکز امکان پذیر خواهد بود).

پس از پایان کلیه مراحل ثبت نام (انجام مشاوره و کسب اطلاعات لازم در خصوص چگونگی برگزاری دوره های آموزشی مورد نظر - تهیه، تکمیل و تحویل فرم ثبت نام و برگه تعهدنامه - ارائه و تحویل کلیه مدارک لازم - پرداخت مبلغ شهریه تحصیلی و یا تحویل چکهای مربوط به اقساط شهریه) به هیچ عنوان امکان استرداد مدارک مربوط به ثبت نام و عودت کل وجوه دریافتی وجود ندارد و صرفاً در صورت به حد نصاب نرسیدن تعداد ثبت نام کنندگان، و یا عدم تشکیل کلاس، وجوه دریافتی عیناً مسترد خواهد شد. لذا مقتضی است داوطلبین محترم پس از کسب اطلاعات لازم، انجام مشاوره و اخذ تصمیم نهایی، نسبت به انجام ثبت نام و ارائه اسناد و مدارک لازم اقدام نمایند.

مدارکی را که داوطلب جهت نام نویسی و شرکت در کلاسهای مذکور به واحد آموزش تحویل می نماید به هیچ عنوان بدون موافقت مدیر مرکز قابل عودت نخواهد بود.

با توجه به اینکه مسئولیت صحت، سلامت و درستی کلیه مستندات و مدارک مربوط به فرآیند ثبت نام بر عهده شخص دانش پذیر می باشد، لذا چنانچه در هر زمان مشخص گردد که دانش پذیر حقایق مربوطه را کتمان نموده و یا واجد یکی از شرایط و ضوابط ورود به این دوره ها نبوده باشد، ضمن محرومیت از ادامه تحصیل، ملزم به پرداخت کل مبلغ شهریه تحصیلی و تسویه حساب کامل خواهد بود.

هیچگونه مزایا و امکانات رفاهی از قبیل «کمک هزینه تحصیلی، بن کتاب، بیمه، خوابگاه، سلف سرویس، هزینه ایاب و ذهاب و.....» به دانش پذیر تعلق نخواهد گرفت.

مرکز آموزش هیچگونه مسئولیتی در خصوص تهیه و تأمین «کتاب و منابع آموزشی و سایر تسهیلات کمک آموزشی» نخواهد داشت.

دانش پذیر موظف به رعایت کامل «مواظبت اسلامی و اخلاقی، و قوانین و مقررات مرکز»، و حفظ «پوشش کامل اسلامی» مطابق باقوانین و مقررات جاری کشوری باشد. در غیر اینصورت دانش پذیر خاطی با محرومیت از ادامه تحصیل مواجه گردیده و ملزم به تسویه حساب کامل و پرداخت کل مبلغ شهریه تحصیلی خود بر حسب اعلام مرکز خواهد بود.

با توجه به اینکه مدیر مرکز و کارشناس آموزشی هر دوره مسئول مستقیم برگزاری دوره های آموزشی مربوطه می باشند لذا انتظار می رود که هر یک از دانش پذیران محترم اقدامات مقتضی را در خصوص حسن جریان برگزاری دوره های آموزشی مورد نظر و همکاری با مسئولین مربوطه مبذول فرموده و در صورت بروز هر گونه مشکل، آنرا با کارشناس آموزشی دوره و یا مدیر مرکز در میان بگذارند.

استعمال دخلیات در کلاسها و محیط های سر بسته محل آموزش اکیداً ممنوع می باشد.

تمامی دانش پذیران موظف به خاموش نگه داشتن دستگاه تلفن همراه خود در سر جلسه کلاس درس می باشند.

واحد آموزش مرکز از پذیرفتن همراه در کلاس درس معذور است (حضور همراه به هر عنوان در محیط آموزشی ممنوع می باشد).

احترام به حقوق سایر افراد، رعایت سکوت، و حفظ نظم و آرامش در محیط آموزشی (خصوصاً فضای سر بسته محل آموزش و راهروهای منتهی به کلاس های درس) الزامی می باشد.

رعایت حسن رفتار و اخلاق - اجتناب از شوخی و مزاح و حرکات نامتعارف - همکاری، مرافقت و حسن برخورد با سایر دانش پذیران، اساتید و کارکنان - در طول مدت حضور در محل آموزش، از جمله وظایف هر یک از دانش پذیران می باشد.

دانش پذیر متعهد می گردد در حفظ و نگهداری وسایل آموزشی و کمک آموزشی محل آموزش کوشا بوده و در صورت بروز خسارت از جلب وی، زیلهای وارده را جبران نماید.

مرکز هیچگونه مسئولیتی در خصوص محافظت و مراقبت از لوازم و تجهیزات شخصی و وسایل خصوصی هیچ یک از دانش پذیران نخواهد داشت بدیهی است چنانچه دانش پذیری موجب بروز خسارت به لوازم و تجهیزات شخصی سایر دانش پذیران گردد مسئولیت جبران خسارت وارده را بر عهده خواهد داشت.

توجه به رعایت اصول بهداشتی و مسائل حفاظتی و نکات ایمنی در محیط آموزشی از جمله وظایف هر یک از دانش پذیران خواهد بود. مسئولیت کلیه عواقب ناشی از عدم رعایت اصول ایمنی در محیط آموزشی بر عهده شخص اهمال کننده می باشد.

به هنگام حضور در محل آموزش و به منظور شرکت در جلسات کلاس درس، به همراه داشتن یک فقره کارت شناسایی معتبر عکسدار الزامی است.

جلسات آموزشی هر درس رأس ساعت تعیین شده برگزار خواهد گردید. لذا شایسته و بایسته است که هر یک از دانش پذیران محترم حداقل ۱۰ دقیقه قبل از زمان شروع کلاس، در محل آموزش دروس مربوطه حضور یابند (شرکت موثر و حضور به موقع و بدون تأخیر در کلاسها و کارگاه های آموزشی مربوطه، بر اساس برنامه زمانی و مکتبی اعلام شده). از جمله وظایف و تعهدات هر یک از دانش پذیران خواهد بود.

دانش پذیر متعهد به پذیرش «امکانات رفاهی و آموزشی محل آموزش»، در محدوده استطاعت مرکز می باشد.

واحد آموزش مجاز به تطبیق، معادل سازی و یا پذیرش دوره ها و دروسی که دانش پذیر قبلاً در سایر موسسات و یا مراکز آموزش عالی دیگر سپری نموده است نخواهد بود.

دانش پذیر نمی تواند پس از شروع ترم، و در حین برگزاری کلاسهای مربوطه، تقاضای «انتقال به ترم آینده» و یا صرفاً تقاضای «شرکت در امتحانات ترم آینده» را داشته باشد (درخواست کتبی انتقال به ترم آینده، می بایست نهایتاً تا یک هفته قبل از شروع ترم، به واحد آموزش تسلیم گردد. انتقال به ترم آینده منوط به موافقت مدیر مرکز می باشد).

در هیچ یک از سطوح تحصیلی دوره آموزشی مورد نظر، امکان انتقالی و یا مهمان شدن به موسسات دیگر وجود ندارد.

باتوجه به اینکه شروع کلاس های هر یک از کد گروه های آموزشی معرفی شده منوط به ثبت نام حداقل ۲۰ نفر در آن کد گروه خواهد بود، لذا چنانچه در مواردی خاص، تعداد افراد نام نویسی شده در هر یک از کد گروه های آموزشی به حد نصاب مورد نظر نرسد، واحد آموزش می تواند کلاسهای درسی و کارگاههای عملی کد گروه های آموزشی مورد نظر را تا احراز حد نصاب تعداد افراد لازم، با حداکثر تأخیر یکماهه آغاز نماید. شایان ذکر است که در صورت عدم تشکیل کلاس های هر یک از کد گروه های آموزشی معرفی شده، به جهت عدم احراز حد نصاب تعداد افراد لازم، دانش پذیران ثبت نام شده در آن کد گروه میتوانند با موافقت واحد آموزش به یکی از طرق ذیل عمل نمایند:

الف) انتقال دانش پذیر به سایر کد گروه های آموزشی (ب) شرکت در کلاس های ترم بعد (ج) انصراف از تحصیل (که در اینصورت کلیه وجوه دریافتی مربوط به شهریه تحصیلی داوطلب عیناً مسترد خواهد شد)

\* دانش پذیر می تواند در صورت تمایل یا ضرورت، نهایتاً تا یک هفته قبل از شروع ترم، با هماهنگی و موافقت واحد آموزش و رعایت سایر قوانین و مقررات مربوطه، نسبت به ایجاد تغییر در برنامه درسی خود، و یا جلیبایی در کد گروه های درسی و آموزشی از قبل تعیین شده اقدام نماید(پس از شروع ترم و در حین برگزاری دوره، اعمال هر گونه تغییر در ساعات و روزهای تشکیل کلاس، تغییر در برنامه درسی، و یا اقدام به جلیبایی در کد گروه های درسی و آموزشی از قبل تعیین شده، از جانب دانش پذیر ممنوع بوده و فقط در حالت ضرورت و در صورت موافقت واحد آموزش امکانپذیر می باشد )

\* دانش پذیر می تواند در صورت تمایل یا ضرورت، و یا به هر دلیل دیگری اعم از موارد پیش بینی نشده و یا سایر عوامل ، از تحصیل در دوره های مذکور انصراف دهد . در خواست انصراف دانش پذیر باید به صورت «کتبی» و توسط شخص وی به واحد آموزش تحویل گردد. . دانش پذیران منصرف از تحصیل موظف می باشند تا به کلیه تعهدات سپرده شده، مطابق با قوانین و مقررات مصوبه مرکز عمل نمایند.

- در صورت انصراف قبل از شروع کلاس ها، دانش پذیر ملزم به پرداخت ۲۰ درصد کل مبلغ شهریه تحصیلی خود برحسب اعلام مرکز خواهد بود.  
- در صورت انصراف پس از شروع کلاسها ، دانش پذیر ملزم به پرداخت کلیه وجوه شهریه تحصیلی خود برحسب اعلام مرکز می باشد.

\* حذف ترم ، حذف پزشکی ، و یا ترک تحصیل دانش پذیر ، انصراف از تحصیل تلقی خواهد گردید .

\* مدت زمان هر ساعت آموزشی ۴۵ دقیقه می باشد که این زمان بنا به تشخیص واحد آموزش قبل تغییر خواهد بود

\* در صورت لزوم و صلاحدید واحد آموزش، کلاس های فوق العاده و جبرانی برای برخی از دروس مربوطه برگزار می گردد

\* منحل نمودن غیر موجه هر یک از جلسات کلاس درس و یا کارگاههای آموزشی مربوطه بدون هماهنگی و موافقت واحد آموزش ممنوع می باشد

\* از آنجایی که سوالات امتحانات پایان ترم هر سطح ، مطابق با عناوین و سر فصل های معرفی شده برای هر سطح ، توسط موسسه بین المللی بتن آمریکا ( ACI ) تهیه و طراحی می گردد، لذا هر یک از مدرسین محترم مرکز موظف به تدریس منابع درسی مربوطه بر اساس عناوین و سر فصل های اعلام شده از طرف موسسه بین المللی بتن آمریکا ( ACI ) می باشند

\* حضور هر یک از دانش پذیران در تمامی جلسات درسی مربوط به هر سطح الزامی بوده و ساعات غیبت دانش پذیر در هر سطح نباید از یک سوم مجموع ساعات آن سطح تجاوز نماید . لذا چنانچه میزان ساعات غیبت دانش پذیر در هر سطح بیش از یک سوم مجموع ساعات آن سطح باشد، ضمن صدور اخطار کتبی و درج در پرونده تحصیلی، محرومیت وی از حضور در جلسه « آزمون پایانی » را موجب خواهد گردید ( در اینصورت

دانش پذیر ملزم و ملتزم به پرداخت کلیه وجوه شهریه تحصیلی خود برحسب اعلام مرکز خواهد بود) . و اما چنانچه میزان ساعات غیبت دانش پذیر در هر سطح « بیش از یک چهارم مجموع ساعات آن سطح و کمتر از یک سوم کل ساعات آن سطح » باشد، در صورت « عدم قبولی در امتحانات پایان ترم »، مجاز به شرکت در « آزمون مجدد » نخواهد بود . (توضیح اینکه برگزاری آزمون مجدد منوط به موافقت مدیر مرکز بوده و شرکت در آن، تابع قوانین

و مقررات خاصی « از جمله: عدم قبولی در آزمون مرحله اول - عدم غیبت بیش از حد مجاز در کلاسهای درسی - تقبل هزینه آزمون مجدد و ... » خواهد بود. تعیین زمان و مکان دقیق برگزاری آزمون مجدد با مدیر واحد آموزش می باشد)

\* حضور و غیاب هر یک از دانش پذیران توسط کارشناس واحد آموزش و یا اساتید مربوطه ، و یا کنترل ساعات ورود و خروج آنان صورت خواهد پذیرفت

\* در صورت وقوع حوادث پیش بینی نشده و یا بروز کسالت و بیماری برای دانش پذیر ، مراتب باید به اطلاع واحد آموزش رسانیده شود .

\* دانش پذیر مجاز به شرکت در کلاسهای درسی سایر کد گروه های آموزشی نخواهد بود .

\* چنانچه بنا به دلایلی غیر قابل کنترل و فورس مازور، و یا به دلیل بروز حوادث غیر مترقبه ، و یا به هر دلیل دیگری، مرکز قادر به شروع و برگزاری کلاسها و یا ادامه روند آموزشی دوره های مربوطه نبوده و یا در اجرای دوره مورد نظر وقفه ای طولانی (بیش از یک ماه) پدید آمده و یا اینکه موضوع برگزاری دوره هابه مکان یا زمان دیگری موکول گردیده و یا کلاً منتهی گردد مراتب به اطلاع دانش پذیران مربوطه رسیده، و بنا به تشخیص مدیر مرکز ، ترجیحاً به یکی از طرق ذیل عمل خواهد شد:

الف) انتقال دانش پذیر به ترم آینده ب) استرداد تمام و یا قسمتی از شهریه دریافتی ج) برگزاری دوره ها در فضای آموزشی سایر مؤسسات و مراکز طرف قرارداد د) برگزاری دوره ها در یک مقطع زمانی دیگر

\* در صورت تکمیل ظرفیت کلاس های درسی مرکز ، و احساس نیاز به فضای مهیا آموزشی و متناسب با تعداد دانش پذیران ، بنا به تشخیص مدیر مرکز ، تمام و یا تعدادی از جلسات کارگاهی و یا کلاسهای آموزشی این مجموعه، در فضای آموزشی سایر مؤسسات و مراکز طرف قرارداد برگزار خواهد گردید

\* در خصوص برگزاری کلاسهای درسی دوره های آموزشی مورد نظر ، به شکل « سازمانی » و « صرفاً به منظور آموزش مدیران، مهندسان، محققان و کارشناسان محترم آن سازمان » ، بنا به مقتضا و لیراز تمایل دستگاه متقاضی و موافقت مدیر مرکز ، تمام و یا تعدادی از جلسات کارگاهی و یا کلاسهای آموزشی مربوطه ، در فضای آموزشی دستگاه متقاضی برگزار خواهد گردید .

\* ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانش پذیران در هر ترم بر مبنای میزان حضور و فعالیت مستمر آنان در کلاس ، انجام تکالیف و پروژه های علمی و تحقیقاتی ، نتایج آزمونهای کلاسی و امتحانات تئوری و عملی پایان ترم و ارزیابی مدرسین مربوطه از میزان توانایی های کسب شده توسط ایشان صورت می گیرد . لیکن ملاک و معیار اصلی ارزیابی و سنجش پیشرفت تحصیلی هر یک از دانش پذیران همان نمره نهایی امتحانات پایان ترم آنان می باشد .

\* برگزاری امتحانات پایان ترم برای هر سطح الزامی است.

\* امتحانات پایان ترم هر یک از سطوح تحصیلی دوره های تخصصی موسسه بین المللی بتن آمریکا ACI در دو مرحله و به صورت ذیل برگزار می گردد:

الف) « آزمون » کتبی و تئوری " که اغلب به صورت تستی و سئوالات چهارگزینه ای ارائه می گردد. (تذکر : این آزمون به هیچ عنوان بصورت Open Book برگزار نخواهد گردید . )

ب) « آزمون » شفاهی و عملی " که با هدف سنجش میزان انتقال « دانش و مهارت » به دانش پذیران ، و به شکل « مصاحبه تخصصی - اجرای آزمایشات علمی - انجام پروژه های تحقیقاتی » صورت میگیرد.

\* در اکثر موارد ، امتحانات تئوری و عملی پایان ترم هر سطح، در یک روز برگزار خواهد گردید. ( اغلب ، مدت زمان برگزاری آزمون کتبی ، حداکثر یک ساعت خواهد بود . )

\* تمامی سئوالات امتحانات پایان ترم هر سطح ، بر مبنای استاندارد های بین المللی ASTM و AASHTO تهیه و طراحی می شوند .

\* در خصوص پاسخگویی به سوالات آزمون کتبی و تئوری پایان ترم : ۱- انتخاب بیش از یک گزینه از میان گزینه های پیشنهادی ، موجب بطلان امتیاز سوال مربوطه خواهد گردید . ۲- انتخاب گزینه نادرست از میان گزینه های پیشنهادی، موجب « کسر امتیاز » و یا « کسب امتیاز منفی » نخواهد شد .

تذکر: در خصوص برگزاری امتحانات پایان ترم هر یک از سطوح تحصیلی دوره آموزشی مورد نظر ، اعمال هر گونه تغییر در " ساختار و شکل سئوالات آزمون ، نحوه اجرای آن (کتبی - شفاهی - عملی) ، زمان اجرا (مستمر - مقطع) ، نوع سئوالات ( چند گزینه ای - جور کردنی - عینی - انشایی - کوتاه پاسخ - کامل کردنی و ذهنی - صحیح / غلط ) ، تعداد سئوالات ، نمره گذاری و رتبه بندی سئوالات ، نسبی یا یکنواخت بودن بارم بندی سئوالات ، چگونگی و شرایط برگزاری

آزمون و طول مدت زمان اجرای آن ، و ... " از جانب موسسه بین المللی بتن آمریکا ACI جائز ، و کلیه دستور العمل های صادره پس از ابلاغ ، لازم الاجرا خواهند بود .

آوزن هر یک از امتحانات تئوری و عملی پایان ترم هر سطح ، بر اساس دستورالعمل موسسه بین المللی بتن آمریکا ACI تعیین خواهد شد. (در اکثر موارد ، تمامی سولات آزمون کتبی و تئوری پایان ترم هر سطح دارای بارم یکسان می باشد.)

\* « واحد آموزش » موظف به اعلام زمان و مکان دقیق برگزاری امتحانات پایان ترم به دانش پذیران مربوطه خواهد بود. مسئولیت پیگیری جهت اطلاع از زمان ، مکان و نحوه برگزاری امتحانات پایان ترم بر عهده شخص دانش پذیر می باشد . عدم شرکت دانش پذیر در جلسات امتحانات پایان ترم هیچگونه تعهد و مسئولیتی را برای واحد آموزش ایجاد نخواهد نمود . بدیهی است که هیچ غزری در خصوص " بروز اشتباه از جانب دانش پذیر در

درج تاریخ و یا ساعت برگزاری امتحانات و عدم حضور وی در جلسات آزمون" ، از طرف واحد آموزش پذیرفته نخواهد شد .

\* امتحانات پایان ترم در محل آموزش مرکز ، و یا حوزه های امتحانی که توسط واحد آموزش مرکز مشخص و معرفی می شوند برگزار می گردد.

\* حضور هر یک از دانش پذیران در تمامی جلسات امتحانات پایان ترم الزامی بوده و غیبت در هر یک از جلسات امتحانات پایان ترم به منزله احراز نمره صفر در آن آزمون تلقی گردیده، و دانش پذیر مورد نظر را ملزم به پرداخت کلیه وجوه شهریه تحصیلی خودخواهد نمود .

\* سه شرط لازم جهت « قبولی در امتحانات پایان ترم » عبارتند از :

۱- کسب حداقل ۶۰ درصد از نمره هر بخش از آزمون کتبی و تئوری ۲- کسب حداقل ۷۰ درصد از نمره آزمون کتبی و تئوری

۳- کسب نمره قبولی در آزمون عملی ( اجرای صحیح و دقیق تمامی آزمایشات مربوط به آن سطح - انجام مصاحبه تخصصی و دفاع از پروژه تحقیقاتی پایان ترم )

\* در صورت « اخذ نمره قبولی در امتحانات پایان ترم ، و احراز شرایط لازم » ، ضمن ارتقاء به سطح بالاتر، برای شخص پذیرفته شده گواهینامه ای رسمی صادر خواهد گردید. (تنها برای آن دسته از افرادی که هم در آزمون تئوری و هم در آزمون عملی خود حد نصاب نمره لازم تعیین شده را اخذ نموده باشند گواهینامه قبولی و موفقیت در امتحانات پایان ترم صادر خواهد گردید).

\* حداکثر زمان ممکن جهت « دریافت گواهینامه قبولی امتحانات پایان ترم » ، « شش ماه پس از تاریخ اعلام نمرات قبولی امتحانات پایان ترم » خواهد بود.

\* عدم احراز نمره قبولی در امتحانات پایان ترم یک سطح، مانعی جهت ثبت نام و شرکت در سطوح بالاتر نخواهد بود. (دانش پذیر تنها با "ارایه گواهینامه قبولی سطح قبیل و اخذ نمره قبولی در امتحانات پایان ترم این سطح" ، میتواند به دریافت "گواهینامه قبولی این سطح" نایل گردد).

\* تذکر مهم : ۱- در صورت عدم قبولی در « هر دو آزمون تئوری و عملی پایان ترم »، دانش پذیر " فقط برای یک بار دیگر" مجاز به شرکت در جلسه آزمون پایان ترم خواهد بود .

۲- در صورت عدم قبولی در « یکی از دو آزمون تئوری یا عملی پایان ترم » ، دانش پذیر " حداکثر برای دو بار دیگر" مجاز به شرکت در جلسه آزمون پایان ترم خواهد بود. لازم به ذکر است که در این حالت ، دانش پذیر فقط در « جلسه آزمون مجدد مرحله عملی یا تئوری که موفق به اخذ نمره قبولی در آن نگردیده است » شرکت خواهد نمود.

توضیح : \* « زمان ، مکان و چگونگی برگزاری آزمون مجدد» را واحد آموزش مرکز تعیین می نماید . \* در صورت تمایل به شرکت در جلسه آزمون مجدد ، دانش پذیر موظف به « پرداخت هزینه آزمون » خواهد بود.

\* حداکثر زمان ممکن جهت « شرکت در آزمون مجدد و اخذ نمره قبولی » ، « شش ماه پس از تاریخ پایان برگزاری دوره » است.

\* برای آن دسته از دانش پذیرانی که در کلاس های علمی و آموزشی این دوره ها شرکت نمایند، لیکن موفق به اخذ نمره قبولی در امتحانات پایان ترم آن نشوند ، گواهینامه و یا تأییدیه ای دال بر حضور دانش پذیر در کلاسهای آموزشی دوره های مذکور صادر نخواهد گردید.

\* چنانچه در جلسه آزمون پایان ترم ، دانش پذیری مرتکب تقلب و یا تخلف گردد و یا شخص دیگری را جایگزین خود در جلسه آزمون نماید ، ضمن صدور اخطار کتبی و درج در پرونده تحصیلی ، برای وی در آزمون مربوطه نمره صفر لحاظ خواهد گردید. بدیهی است در اینصورت دانش پذیر متخلف ضمن محرومیت دائم از مزایای دوره های آموزشی مذکور، مکلف به تسویه حساب کامل و پرداخت کل مبلغ شهریه تحصیلی خود برحسب اعلام مرکز خواهد بود .

\* در صورت عدم رعایت « قوانین و مقررات و آیین نامه های آموزشی و انضباطی مرکز » توسط هر یک از دانش پذیران ، یا مشاهده « هر گونه عملی که موجب اختلال در نظم و یا وقفه و مزاحمت در اجرای برنامه های آموزشی واحد آموزش گردد » ، برخورد و مطابق با قوانین و مقررات مصوبه رفتار خواهد شد.

\* در صورت برخورد با مسائل پیش بینی نشده و یا بروز اختلافاتی که ممکن است در رابطه با اجرا و یا تعبیر و تفسیر مفاد این تعهدنامه و آیین نامه های آموزشی و انضباطی واحد آموزش ، چه در طول ترم و یا پس از اتمام آن ، بین دانش پذیر و واحد آموزش پیش آید ، ابتدا از طریق مذاکره نسبت به ایجاد مصالحه و احقاق حقوق طرفین اقدام گردیده ، و در صورت عدم حصول سازش ، در جلسه ای مشترک متشکل از " مدیر مرکز ، مدیر و کارشناس واحد آموزش ، دانش پذیر و داور مرضی الطرفین " موضوع مطرح مورد بررسی قرار خواهد گرفت .

\* به تخلفات آموزشی و انضباطی دانش پذیران هر دوره ، " کمیته انضباطی مرکز " رسیدگی خواهد نمود، لذا احکام و آراء صادره پس از ابلاغ لازم الاجرا خواهند بود.

\* عدم آگاهی و هرگونه اظهار بی اطلاعی دانش پذیر از شرایط و ضوابط برگزاری دوره های مذکور ، مانعی بر اجرای قوانین و مقررات حاکم بر آن نخواهد گردید . بدیهی است که تهیه، تکمیل و امضای فرم ثبت نام و برگه تعهدنامه واحد آموزش، به منزله آگاهی کامل از تمامی شرایط و ضوابط دوره های مذکور و پذیرش کلیه مفاد آیین نامه های آموزشی و انضباطی مرکز می باشد .

\* اینجناب خانم / آقای ..... داوطلب « ثبت نام و شرکت در کلاسهای آموزشی مربوط به دوره های تخصصی ACI » ، کلیه مطالب مذکور در فرم ثبت نام و برگه تعهد نامه را دقیقاً مطالعه نموده و ضمن قبول آن، با آگاهی کامل از تمامی شرایط و ضوابط برگزاری این دوره ها، و پذیرش آیین نامه های آموزشی و انضباطی مرکز، متعهد و ملتزم به رعایت مفاد آن می باشم و همچنین با اطلاع دقیق از « قواعد و شرایط انصراف از تحصیل و عواقب ناشی از عدم حضور در کلاسهای درسی و جلسات امتحانی » ، متقاضی ثبت نام با تعهد رعایت کامل ضوابط حاکم بر « مرکز » بوده ، و در صورت بروز هرگونه رفتار و گفتار مغایر با آن، و یا عدم رعایت موارد فوق الذکر از طرف اینجناب، مرکز می تواند در هر مرحله از تحصیل، به صورت یکطرفه و بدون عودت مبلغ شهریه تحصیلی ، از ادامه تحصیل اینجناب جلوگیری به عمل آورد.

نام و امضای داوطلب :

تاریخ تکمیل فرم :

\* قسمت ذیل توسط واحد آموزش تکمیل میگردد \*

نام و نام خانوادگی دانش پذیر : ..... شماره دانش پذیری : ..... دوره آموزشی ثبت نام شده : سطح اول □ سطح دوم □ سطح سوم □ سطح چهار □  
میزان شهریه تحصیلی دانش پذیر : ..... ریال / میزان تخفیف : ..... ریال / دلیل تخفیف : ..... / شهریه نهایی : ..... ریال  
توضیحات : .....

توضیحات	شماره / رسید بانکی	شماره ( چک / رسید بانکی )	تاریخ (سر رسید چک / رسید بانکی)	مبلغ (چک یا رسید بانکی)	شماره سریال مالی	توضیحات
نحوه پرداخت شهریه داوطلبان						
پرداخت اول						
پرداخت دوم						
پرداخت سوم						
پرداخت چهارم						

